INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1107-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO HURTADO SUAREZ
Cedula	1.143.958.281
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1081862061
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	366311067
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas en campo tales como eventos, actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física, con población asignada; Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN; así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	**OBLIGACION 1** CUOTA 1. Brindé apoyo en la elaboración y diligenciamiento de la ficha F21 correspondiente al cronograma de actividades del mes de enero, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. CUOTA 2. Brindé apoyo en la elaboración y diligenciamiento del cronograma de actividades

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado con poblaciones en riesgo social: Afros , Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN; y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual en especial las relacionadas a las líneas poblacionales Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	del mes de febrero para la atención de la población intramural adulta de la Cárcel Villahermosa – comuna 12 y del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás - comuna 3, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. CUOTA 3. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa Poblaciones y Etnias, elaborando y entregando el cronograma de actividades del mes de marzo para la atención de la población intramural adulta de la Cárcel Villahermosa – comuna 12 y del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás - comuna 3, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. CUOTA 4. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa Poblaciones y Etnias, elaborando y entregando el cronograma de actividades del mes de abril para la atención de la población intramural joven, adulta y persona mayor cautiva en la Cárcel Villahermosa – comuna 12 y del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás - comuna 3, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. CUOTA 5. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa Poblaciones y Etnias, elaborando y entregando el cronograma de actividades del mes de mayo para la atención de la población intramural joven, adulta y persona mayor cautiva en la Cárcel Villahermosa – comuna 12 y del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás - comuna 3, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. CUOTA 6. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa Poblaciones y Etnias, elaborando y entregando el cronograma

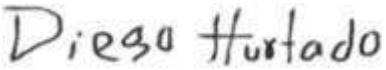
	de actividades del mes de junio para la atención de la población intramural joven, adulta y persona mayor cautiva en la Cárcel Villahermosa – comuna 12 y del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás - comuna 3, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. **OBLIGACION 2** CUOTA 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación CUOTA 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación CUOTA 3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación CUOTA 4. Brindé apoyo en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa Poblaciones y Etnias, para la atención de la población Intramural, realizando diligenciamiento del formato establecido desde el Sistema de Gestión de Calidad para el proceso de inscripción de la población atendida. CUOTA 5. Brindé apoyo en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa Poblaciones y Etnias, para la atención de la población Intramural, realizando diligenciamiento del formato establecido desde el Sistema de Gestión de Calidad para el proceso de inscripción de la población atendida. CUOTA 6. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

	OBLIGACION 3 CUOTA 1. Asistí a la mesa de trabajo virtual para tratar temas acerca del seguimiento y evaluación del programa, en un espacio liderado por el programa poblaciones y etnias con el propósito de presentar los lineamientos, actividades y objetivos de las disciplinas recreativas y deportivas que se desarrollarán, así como las orientaciones técnicas para garantizar una participación segura, activa y organizada de los beneficiarios. CUOTA 2. Asistí a la mesa de trabajo convocada por la Coordinación general del programa Poblaciones y Etnias con los coordinadores técnico y psicosocial, equipos de metodólogos, psicosociales y dinamizadores sociales a cargo de la atención de las diferentes líneas de riesgo objeto de atención del programa, en la que se brindaron directrices técnicas, metodológicas y psicosociales del plan de trabajo para la vigencia del 2026, metas a cumplir, manejo de los formatos requeridos desde el área de calidad, entrega de cuentas de cobro, entre otros. CUOTA 3. Asistí a la jornada “Misión Formarnos” convocada por el equipo primario del programa Poblaciones y Etnias y dirigida a los dinamizadores sociales a cargo de la atención de la línea poblacional Intramurales, en la que se reforzó el plan de trabajo para la presente vigencia, socializándose las modificaciones establecidas desde el área técnica en las metas. En ese sentido, se hicieron ajustes frente a la cantidad de grupos, número de beneficiarios atendidos por grupo, duración de las jornadas lúdico pedagógicas y frecuencia. Adicionalmente se reiteró en la importancia del diligenciamiento de las fichas, mantener orden y cumplimiento oportuno con el diligenciamiento de los formatos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad, así como las actualizaciones semanales en el SIDER que tengan lugar. CUOTA 4. Asistí a la jornada “Misión Formarnos” convocada en el marco del programa Poblaciones y Etnias con todo el equipo de trabajo a cargo de la atención de las diferentes líneas poblacionales en situación de riesgo, en la que se dieron directrices técnicas,

	metodológicas y psicosociales para fortalecer los procesos de intervención en campo y diligenciamiento oportuno y adecuado de los formatos requeridos desde Gestión de Calidad. Este espacio se realizó a través de actividades dinámicas y vivenciales. Se realizó espacio de adalides y recomendaciones desde la coordinación general para mantener el rango de cumplimento positivo del programa. CUOTA 5. Participé en el desarrollo de la jornada “Misión Formarnos” dirigida a los dinamizadores sociales a cargo de la atención de la línea poblacional Intramurales, en la que se reforzó el plan de trabajo y cumplimiento de la meta a junio del 2026. Se reiteró en la importancia del diligenciamiento de las fichas, mantener orden y cumplimiento oportuno con el diligenciamiento de los formatos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad, así como las actualizaciones semanales en el SIDER que tengan lugar. CUOTA 6. Asistí a la mesa de trabajo jornada “Misión Formarnos” del programa Poblaciones y Etnias dirigida a los dinamizadores sociales a cargo de la atención de las diferentes líneas poblacionales, llevada a cabo en el Polideportivo Los Almendros con el objetivo de reforzar aspectos metodológicos, técnicos y psicosociales de los procesos de atención en campo, manejo administrativo y del Sistema de Gestión de Calidad. Este espacio se realizó a través de actividades dinámicas y vivenciales en el que se trabajaron cada uno de los momentos de una sesión de clase. **OBLIGACION 4** CUOTA 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación CUOTA 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación CUOTA 3. Brindé apoyo en actividades

	operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, cargando de manera oportuna los formatos del área de Sistema de Gestión de Calidad al drive asignado para tal fin, dando cumplimiento a los objetivos trazados desde el programa Poblaciones y Etnia para la atención de la línea poblacional Intramurales. CUOTA 4. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, cargando de manera oportuna los formatos del área de Sistema de Gestión de Calidad al drive asignado para tal fin, dando cumplimiento a los objetivos trazados desde el programa Poblaciones y Etnia para la atención de la línea poblacional Intramurales. CUOTA 5. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, cargando de manera oportuna los formatos del área de Sistema de Gestión de Calidad al drive asignado para tal fin, dando cumplimiento a los objetivos trazados desde el programa Poblaciones y Etnia para la atención de la línea poblacional Intramurales. CUOTA 6. Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, cargando de manera oportuna los formatos del área de Sistema de Gestión de Calidad al drive asignado para tal fin, dando cumplimiento a los objetivos trazados desde el programa Poblaciones y Etnia para la atención de la línea poblacional Intramurales. Link carpeta gestión calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1u3N6UhuedepGW7CUGkjE-UZmuVtE1Uvx **OBLIGACION 5** CUOTA 1. Brindé apoyo en la socialización de la oferta del programa Poblaciones y Etnias con el Batallón Pichincha para brindar atención deportiva y recreativa durante la vigencia 2026 a

	la población privada de la libertad de la Cárcel Militar, ubicada en la comuna 18 en el barrio Meléndez. La actividad estuvo dirigida a 15 beneficiarios en la disciplina de futsala, promoviendo la práctica del ejercicio físico, el trabajo en equipo y el respeto entre los participantes. La jornada se desarrolló en un ambiente seguro, participativo y dinámico, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos y objetivos del programa. CUOTA 2. Participé en la mesa de trabajo de articulación entre el programa Poblaciones y Etnias, la Secretaría de Seguridad y Justicia y el Subintendente encargado del Centro de Aislamiento Transitorio - CAT San Nicolás, apoyando la organización logística y administrativa requerida para poder llevar la oferta deportiva y recreativa a la población intramural adulta en calidad de sindicados que atienden en el centro. CUOTA 3. Participé en una reunión virtual convocada por el equipo de Fomento, la cual estuvo orientada a la socialización de recomendaciones y aspectos de mejora para la elaboración y presentación efectiva de la cuenta de cobro, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos del programa. CUOTA 4. Brindé apoyo operativo en representación de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en jornada lúdico-pedagógica deportiva con enfoque psicosocial, dirigida a adolescentes y jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal de Adolescentes bajo modalidades no privativas de la libertad y atendidos en la Fundación Hogares Claret. Esta jornada estuvo orientada a la promoción del bienestar físico, la inclusión social y el fortalecimiento de competencias ciudadanas. CUOTA 5. Brindé apoyo operativo en representación de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en jornada lúdico-pedagógica deportiva con enfoque psicosocial, realizada en el Centro de Reclutamiento Militar CRM del Batallón Pichincha, en el que se conmemoró el día de los niños, un espacio familiar orientado a fortalecer la atención de la población privada de

	la libertad atendida en el marco del programa Poblaciones y Etnias. CUOTA 6. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sxESq86Q5MQfBtxMveW8_QpM-SMVENqv?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026